



**KTC Kommunikations- und Trainings-Center Königstein GmbH, Ölmühlweg 65, 61462 Königstein  
Tel.: +49 (0)6174 295-0 Email: reservierung@ktc-koenigstein.com**

**Kreditkartenautorisierung: (Das ausgefüllte Formular muss bis zum Tag der Anreise dem Hotel vorliegen.)**

**Hiermit bestätigen wir, als hier angegebene Firma,**

Firmenname: \_\_\_\_\_

Abteilung oder Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Stadt, PLZ: \_\_\_\_\_

Kreditkarte: \_\_\_\_\_

Gültigkeit & CVV: \_\_\_\_\_

Unterschrift Inhaber: \_\_\_\_\_

**dass wir für den Aufenthalt von,**

Name: (Herr/Frau/Gruppe) \_\_\_\_\_

Anreise: \_\_\_\_\_

Abreise: \_\_\_\_\_

**für folgende angekreuzte Posten die Kosten von der angegebenen Kreditkarte abgebucht werden dürfen.** (bitte ankreuzen)

- Übernachtung
- Frühstück
- Parkplatz
- Speisen in unserem Restaurant
- Getränke in unserem Restaurant oder Bar
- Telefon
- Minibar
- \_\_\_\_\_
- eventuell anfallende Stornierungs- oder No-Show Gebühren

**(Für alle Posten die nicht angekreuzt wurden, gilt der Gast automatisch als Selbstzahler)**

**After departure the invoice will be sent to the above mentioned address, stating the valid value added tax. I sent you an address. (If the billing address differs from the company address, please fill in):** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_ **Signature:** \_\_\_\_\_ **Stamp:** \_\_\_\_\_